

効果性の高いオンラインワークの全体設計

時間：5時間

方法：リアル研修もしくはオンライン研修提供

開催人数：最小開催人数8名～14名

14名以上の際には、複数回開催

目的

オンラインワークをするにあたっての心構え、オンラインワークの準備、オンラインワークを効果的に行う5ラダー13の学習ポイントを理解し、使えるようになる

GOAL

オンラインにて業務をする研修参加者一人ひとりが効果的なオンラインワークのやり方を理解し、意識をして自ら場づくり、効果的なオンライン業務を行える

No	内容	ねらい	時間
1	オープニングレクチャー	アイスブレイク&参加者の関心事を喚起する	0:15
2	オンラインワークの心構え(仕事の生産性を上げるための考え方)	リアルとオンラインの機能性の理解と目的の理解	0:30
	休憩		0:10
3	オンラインワークの効率を上げる環境の準備(役割・部屋・機材など)	ZOOM,TEAMSなどのオンライン会議ツールを使って効果的なオンラインでの繋がり方・準備について	0:40
	休憩		0:10
4	オンラインワーク全体設計の組み立て方(What)	オンラインの内容を理解し、リアルで行っていたことと同様、それ以上の効果を発揮する為のラーニングデザインを理解する	2:30 休憩 2回含
	①バイトサイズのマナビ ②まナビのリフレクション ③まナビのチエカ(知恵化) ④まナビスパイラル ⑤まナビのコウドウカ(行動化)	オンラインワークにおける効果的なワーク設計について5つのラダーと13の学習ポイントを知る	
	休憩		0:10
5	オンラインワークとリアルワークの融合	オンラインとリアルの融合の価値を理解する	0:20
6	まとめ		0:15