

## オンライン研修・会議を成功させるための鍵

時間：3時間

方法：リアル研修・もしくはオンライン研修提供

開催人数：オンラインの場合最小開催人数8名～14名  
14名以上の際には、複数回を設定開催

目的

オンラインとリアル研修・会議をの特徴を掴み、効果的に融合することにより、生産性の高い研修・会議準備を知る

GOAL

研修参加者は、自分たちの状況（扱うテーマ、参加者、研修・会議のタイプ）を踏まえ、具体的にどのようなアプローチをすれば生産性の高い研修・会議開催が可能かを理解した。

会議タイプの研修事例)

No	内容	ねらい	時間
1	オープニングレクチャー	アイスブレイク&参加者の関心を喚起する	0:15
2	オンライン会議とリアル会議の違い	オンラインとリアルの違いを認識する	0:20
3	Web会議ツールの現状	Web会議ツールの選択肢を広げる	0:15
	休憩		0:10
4	会議の種類	会議の種類を理解し、効果的な手法を知る	0:20
5	オンライン会議の事前準備	主催者としての準備事項を明確にする	0:25
	休憩		0:10
6	オンライン会議を成功させるための鍵	Key Success Factor(成功要因)を3つの観点から把握し、効果的な会議の再現性を高める	0:50
	- 会議全体設計		
	- 役割設計		
	- オペレーション設計		
7	まとめ&質疑応答	まなびをラップアップする	0:15